



## **LISTE DES PIÈCES POUR L'IMMATRICULATION D'UNE PERSONNE MORALE**

### **Pièces relatives à la personne morale**

- 2 originaux des statuts + 1 copie
- 2 exemplaires du procès-verbal de l'assemblée générale nommant le ou les dirigeants (s'ils ne sont pas désignés dans les statuts)
- 1 attestation de dépôt bancaire
- 2 exemplaires du rapport du commissaire aux apports si la valeur excède 7 500 € et la moitié du capital
- 1 exemplaire du journal d'annonces légales ou copie de la demande de publication comportant le nom du journal et la date de parution
- Si société actionnaire : extrait Kbis de moins de 3 mois
- Si société étrangère actionnaire (dont le siège social est à l'étranger) : extrait d'immatriculation (traduit en français)
- 2 copies de l'Attestation Formation Hygiène pour les activités de l'alimentation
- 2 copies du Permis d'exploitation pour la vente de boissons

### **Pour le(s) dirigeant(s)**

- 2 copies de la carte d'identité ou du passeport en cours de validité + original
- 2 attestations sur l'honneur de non condamnation
- Attestation de stage de préparation à l'installation ou dispense ou report
- Livret de famille pour personnes demandant à bénéficier de l'assurance maladie du déclarant

### Si gérant majoritaire

- Carte d'assuré social

### Si nationalité étrangère :

- Carte de résident privilégié ou carte d'étranger (exerçant une profession exclusivement commerciale)

### Si activité réglementée

- Copie des diplômes, des certificats de travail et certificats nécessaires à l'exercice de l'activité
- Déclaration de qualification + contrat de travail à durée indéterminée + qualification

### **Pour le local et les fonds**

#### Si création

- Copie du bail commercial établi au nom de la société ou Titre de propriété ou contrat de domiciliation (pour les sociétés de domiciliation) ou notification de la demande d'autorisation au bailleur et son accord (si le siège est dans un local d'habitation)
- Contrat de domiciliation (si le siège est différent du lieu d'exploitation)

#### Si achat

- Copie de l'acte de vente
- 1 exemplaire du journal d'annonces légales
- Avis d'insertion au BODACC
- Extrait Kbis ou K mentionnant la radiation ou la modification précédent exploitant

#### Si prise en location-gérance

- Justification de la jouissance du local si distinct du contrat de location-gérance
- Copie du contrat de location-gérance
- Exemplaire du journal d'annonces légales ou copie de la publication comportant le nom du journal et la date d'envoi
- Extrait R.C.S. mentionnant la radiation ou la modification du précédent exploitant

#### Si mandataire :

- 2 pouvoirs + 2 copies de la pièce d'identité + original

## **N.B. : Vous munir de vos copies**

### FRAIS

- CHAMBRE DE METIERS ET DE L'ARTISANAT : .....
- REGISSEUR DES RECETTES DU T.G.I. DE FORT DE FRANCE.....

(En cas de paiement en espèces, se munir de la somme exacte)

### **CENTRE DE FORMALITES DES ENTREPRISES - REPERTOIRE DES METIERS**

**Réception du public : du lundi au vendredi de 7h15 à 12h30 sauf le jeudi Mandataires sur RDV  
le mardi après-midi de 14h00 à 16h00 sur RDV**