



■ Environnement WINDOWS

- Découverte de l'ordinateur.
- Maîtrise des manipulations de base.

✓ 12 heures
1 session par trimestre

■ WORD : Initiation et perfectionnement

- Découverte du logiciel WORD.
- Maîtrise des fonctions de base .
- Maîtrise des techniques de réalisation et de présentation de documents.

✓ 21 heures
1 session par trimestre

■ EXCEL : Initiation et perfectionnement

- Découverte et approfondissement des fonctions d'un tableur.
- Élaboration de tableaux, devis, factures...

✓ 21 heures
1 session par trimestre

Formations en journée ou en soirée (Fort-de-France)
Autres modules adaptés en fonction des besoins de votre entreprise

■ Découvrir Internet

- Découverte des modalités de recherche.
- Gestion de la messagerie électronique.

✓ 12 heures
1 session par trimestre

■ POWER POINT : Initiation et perfectionnement

- Créer ses supports visuels avec insertion de graphiques et d'images.
- Paramétrer un scénario d'animation.

✓ 30 heures
Mai/Juin - Oct/Nov

■ PUBLISHER : Initiation et perfectionnement

- Découverte du logiciel PUBLISHER.
- Maîtrise des fonctions de base.
- Créer sa communication publicitaire.

✓ 30 heures
Mai/Juin - Nov/Déc

■ Les enjeux « business » pour les artisans dans le virage numérique

Chaque session est un atelier de pédagogie active avec mise en pratique par l'artisan (durant la session). Le parcours accompagne et fait grandir les artisans (niveaux basique, intermédiaire, avancé puis expert). L'ensemble des problématiques abordées sont centrées sur le quotidien des artisans. Dans les ateliers, pour chaque thématique, si cela fait sens, nous prendrons un exemple centré sur l'international (ex : toucher des prospects à l'étranger avec la publicité Facebook - durant l'atelier n°7).

■ Un parcours balisé pour la digitalisation de votre activité en 4 étapes

- BASIQUE 25 heures
- INTERMÉDIAIRE 30 heures
- AVANCÉ 30 heures
- EXPERT 30 heures

OBJECTIFS	THÉMATIQUES	APPRENTISSAGES
Améliorer la visibilité de l'entreprise dans le monde numérique via internet	Facebook	Créer une page Facebook professionnelle efficace.
	Google	Référencer efficacement son établissement sur Google my Business.
	Google	Créer soi-même un site internet avec Google en 2 heures (via Google my Business ou Google Sites).
Améliorer sa productivité à l'aide du numérique et sans coûts supplémentaires	Google Drive	Sauvegarder gratuitement et efficacement les données de son ordinateur.
	Mobile Google Drive & Photos	Accéder aux données de votre ordinateur depuis votre mobile Sauvegarder efficacement les photos et fichiers de votre mobile.
Communiquer efficacement et professionnellement par Facebook	Facebook	Communiquer efficacement sur Facebook avec votre communauté.
		Créer des publicités efficaces sur Facebook.
Développer son activité et mieux faire connaître son offre de service par le numérique	Google Adwords	Apparaître en premier sur le moteur Google grâce aux publicités.
	Mobile Google Adwords	Faire apparaître en premier votre service et votre numéro de téléphone sur Google (sur le mobile de vos prospects).
	Google contacts	Créer une base de données efficace pour la relation client (avec Google contacts).
Prospecter et Développer les relations avec sa clientèle par le numérique	SMS Google Contacts	Gérer efficacement votre relation client par SMS.
	Emailing MailChimp	Impressionner vos clients avec vos newsletters en ligne via MailChimp.
Construire une campagne de communication par les réseaux sociaux	Whatsapp	Gérer efficacement votre relation client pas SMS.
	Facebook Instagram Buffer	Gérer simplement plusieurs réseaux sociaux depuis un seul compte.
	Canva	Créer soi-même des supports de communication professionnels avec Canva.
Améliorer son efficacité personnelle et la gestion de son temps à l'aide du numérique	Google Agenda	Organiser efficacement son emploi du temps avec Google Agenda.
	Todoist	Gérer efficacement sa liste de tâches avec Todoist.
Optimiser le référencement de son entreprise dans le moteur de recherche google	Google	Apprendre les techniques basiques pour améliorer son référencement naturel sur Google.
Connaître et utiliser les outils de gestion disponibles gratuitement sur le net	Google Docs	Créer gratuitement des documents type Word, Excel ou Powerpoint sans avoir besoin de licence Microsoft
	Quickbooks	Gérer simplement sa comptabilité en ligne avec le logiciel révolutionnaire Quickbook (initiation).